

**Prêt de matériel**

**Matériel disponible pour prêt** (Inscrire la quantité désiré)

- Équipement léger
  - Chaises \_\_\_\_\_
  - Chaises extérieures \_\_\_\_\_
  - Tables pliantes \_\_\_\_\_
- Équipement semi-lourd
  - Bacs à ordures \_\_\_\_\_
  - Bacs de recyclage \_\_\_\_\_
  - Bar en bois \_\_\_\_\_
  - Barricades orange \_\_\_\_\_
  - Barrières \_\_\_\_\_
  - Clôtures de foule \_\_\_\_\_
  - Cônes orange \_\_\_\_\_
  - Guérite \_\_\_\_\_
  - Panneaux de signalisation routière \_\_\_\_\_
  - Tables à pique-nique \_\_\_\_\_
- Équipement lourd
  - Estrades \_\_\_\_\_

**Procédure de réservation**

Voir annexe

**Conditions**

Voir annexe

**Coordonnées**

Mélanie Gagnon, coordonnatrice sports et loisirs

477, rue de l'Hôtel-de-Ville

450 293-3326 poste 313

[mgagnon@ville.farnham.qc.ca](mailto:mgagnon@ville.farnham.qc.ca)



# FORMULAIRE DE PRÊT DE MATÉRIEL

## Coordonnées

Personne responsable \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Cellulaire \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme \_\_\_\_\_

## Événement

Description de l'événement :

---

---

---

---

Endroit : \_\_\_\_\_

Date de prise de possession : \_\_\_\_\_

Date de retour : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Responsable	Date
-------------	------

\_\_\_\_\_

Mélanie Gagnon	Date
----------------	------

Coordonnatrice sports et loisirs

---

## Section réservée au Service des loisirs, culture et tourisme

Confirmation envoyée au responsable  Date \_\_\_\_\_