

IDENTIFICATION DU LIEU OÙ S'EFFECTUENT LES TRAVAUX

| | |
|--|--|
| Adresse complète ou numéro de lot : | |
|--|--|


PROCÉDURE D'OBTENTION DE PERMIS

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Veuillez acquitter les frais lors du dépôt de la demande;
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

IMPORTANT Consultez les dispositions réglementaires : *Règlement sur les permis et certificats et Règlement de construction*

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'informations; lesquels doivent être en conformité avec les règlements municipaux en vigueur. Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis et que des informations erronées peuvent annuler votre demande (ou rendre votre permis non conforme). Ce formulaire ne constitue en aucun cas une demande complète, ni une autorisation.

SECTION 1
IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

| | | | |
|---------------------------|---------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Nom complet : | | | |
| Adresse complète : | | | |
| Contact : | Téléphone : | Courriel : | |
| Titre : | Propriétaire | Locataire | Représentant du propriétaire |
| | | | Procuration |

SECTION 2
IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

| | | | |
|---------------------------|--------------------|-------------------|--|
| Nom complet : | | | |
| Adresse complète : | | | |
| Contact : | Téléphone : | Courriel : | |

SECTION 3
IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR

| | | | |
|--------------------------------|--------------------|-------------------|--|
| Nom complet : | | | |
| Adresse complète : | | | |
| Contact : | Téléphone : | Courriel : | |
| Numéro de télécopieur : | | | |
| Numéro licence RBQ : | | | |

SECTION 4
TARIFICATION

Les frais devront être acquittés lors du dépôt de cette demande. Les modes de paiement acceptés sont : argent comptant, carte débit, chèque ou virement interac.

**Également, prendre note que si vous devez faire payer/signer votre permis ou certificat par une autre personne que vous (ex : conjoint, mère, père, etc.) et qui n'est pas propriétaire au rôle, vous devez remplir et nous fournir une procuration.*

| | | |
|-------|---|--|
| 185\$ | Construction d'un bâtiment principal résidentiel (un logement) | |
| 155\$ | Construction d'un bâtiment principal résidentiel (deux logements et plus) <i>*155\$ pour le premier logement et 55\$ par logement supplémentaire</i> | 155\$ + (55\$ X ___nb de logement) = _____\$ |
| 35\$ | Travaux d'agrandissement et/ou rénovation d'un bâtiment principal résidentiel | |
| 25\$ | Travaux de finition intérieure et/ou extérieure | |
| 35\$ | Travaux de construction, d'agrandissement ou de rénovation balcon, galerie, patio ou perron * | |

Validité : 12 mois (construction, travaux d'agrandissement et/ou rénovation et finition) , *6 mois (travaux balcon, galerie, etc.)

SECTION 5

| NATURE DE LA CONSTRUCTION | | | | |
|--|-----------------------|------------------------------|-------------------|----------|
| Type de travaux : | Agrandissement (réno) | Construction | Rénovation balcon | Finition |
| Nombre de logement actuel : | | Nombre de logement projeté : | | |
| Branchement requis au réseau municipal (égout, aqueduc et/ou pluviale) : | Oui | | Non | |
| Description des travaux : | | | | |
| | | | | |

SECTION 6

| ÉCHÉANCE ET COÛT DES TRAVAUX | | | |
|------------------------------|--|---------------------------|--|
| Date de début des travaux : | | Date de fin des travaux : | |
| Coût total du projet : | | | |

* Veuillez-vous informer auprès du Service de planification et d'aménagement du territoire pour savoir si votre projet doit être présenté au Comité consultatif d'urbanisme.
 Des délais supplémentaires doivent être prévus à cet effet.

SECTION 7

| DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE |
|---|
| Copie de l'acte notarié (si récemment propriétaire) ou une procuration du propriétaire (si nécessaire). |
| Deux exemplaires du plan d'implantation localisant les constructions et aménagements en place et/ou projetées, la localisation et les dimensions des entrées charretières ainsi que la localisation des voies de circulation. |
| Deux exemplaires des plans de construction dessinés à l'échelle, signés et scellés par un architecte ou un technologue en règle et comprenant les élévations, les coupes et détails des murs, des planchers et de la toiture. |
| Deux exemplaires des plans d'ingénierie, signés et scellés par un ingénieur, le cas échéant. |
| Deux exemplaires des plans de l'aménagement paysager. |
| Liste des matériaux et des couleurs des revêtements extérieurs. |
| Autre(s) : |

SECTION 8

| SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE |
|---|
| <p>Je déclare que les informations ci-haut mentionnées sont exactes et que je me conformerai aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de débiter les travaux sans l'obtention du permis et que cette demande ne constitue, en aucun cas, une autorisation.</p> |
| <p>Signature : _____ Date : _____</p> |

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de planification et d'aménagement du territoire au 450 293-3178.