


IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE CONCERNÉ

Adresse complète :	
--------------------	--

PROCÉDURE D'OBTENTION D'UN CERTIFICAT D'OCCUPATION

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Faire inspecter le local par le Service de sécurité incendie (et effectuer les correctifs exigés lorsque requis);
- ▶ Veuillez acquitter les frais lors du dépôt de la demande;
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

IMPORTANT Consultez les dispositions réglementaires : *Règlement sur les permis et certificats*

Pour l'obtention d'un permis, vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir complété le présent formulaire avec le maximum d'informations; lesquels doivent être en conformité avec les règlements municipaux en vigueur. Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tous documents ou renseignements supplémentaires pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet. Prenez note qu'une demande incomplète peut retarder l'émission du permis et que des informations erronées peuvent annuler votre demande (ou rendre votre permis non conforme). Ce formulaire ne constitue en aucun cas une demande complète, ni une autorisation.

SECTION 1
IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	
Titre :	Propriétaire	Locataire	Représentant du propriétaire
			Procuration

SECTION 2
IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom complet :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	

SECTION 3
IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

Raison sociale :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	

SECTION 4
TARIFICATION

Les frais devront être acquittés lors du dépôt de cette demande. Les modes de paiement acceptés sont : argent comptant, carte débit, chèque ou virement interac.

**Également, prendre note que si vous devez faire payer/signer votre permis ou certificat par une autre personne que vous (ex : conjoint, mère, père, etc.) et qui n'est pas propriétaire au rôle, vous devez remplir et nous fournir une procuration.*

30\$ Occupation temporaire d'un local

30\$ Commerce itinérant ayant une place d'affaires sur le territoire de la Ville

150\$ / mois Commerce itinérant n'ayant pas de place d'affaires sur le territoire de la Ville

Validité : Durée de l'usage

SECTION 5

IDENTIFICATION DE L'USAGE

Spécifications :	<p>Commerce itinérant ayant une place d'affaires sur le territoire de la Ville de Farnham</p> <p>Commerce itinérant n'ayant pas de place d'affaires sur le territoire de la Ville de Farnham</p>
-------------------------	--

Description de l'usage :

SECTION 6

ÉCHÉANCE

Date de début de l'usage :		Date de fin de l'usage :	
-----------------------------------	--	---------------------------------	--

SECTION 7

DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE

- Un exemplaire du plan d'aménagement détaillé, à l'échelle, illustrant les entrées et sorties du local (le cas échéant).
- Un exemplaire du plan d'aménagement extérieur détaillé, à l'échelle, illustrant l'emplacement des véhicules ou des aménagements utiles à l'usage.
- Une autorisation écrite du propriétaire de l'immeuble où l'activité commerciale sera effectuée.
- Autre(s) :

SECTION 8

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Je déclare que les informations ci-haut mentionnées sont exactes et que je me conformerai aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de débiter les opérations sans l'obtention du certificat d'occupation et que cette demande ne constitue, en aucun cas, une autorisation.

Signature : _____ **Date :** _____

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de planification et d'aménagement du territoire au 450 293-3178.