

PROCÉDURE RELATIVE À UNE DEMANDE

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Acquitter les frais exigibles relativement au dépôt des équipements de signalisation prêtés par la Ville (lorsque requis), soit un montant de 100 \$;
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le certificat sera prêt.

IMPORTANT

Une autorisation d'obstruction temporaire d'un espace public municipal ne peut être délivrée que lorsqu'il est impossible, lors de travaux de construction ou de rénovation, de localiser l'ensemble des équipements requis pour lesdits travaux sur la propriété privée.

SECTION 1
IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :		
Adresse complète :		
Contact :	Téléphone :	Courriel :

IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX

Adresse complète :	
N° de lot :	

SECTION 2
INFORMATIONS CONCERNANT LA NATURE DE L'OBSTRUCTION

OBSTRUCTION			
Rue publique	Parc	Trottoir	Stationnement public
Autres (spécifier)			
Nature de l'obstruction :			
PÉRIODE			
Date à laquelle les équipements pourront être mis en place :			
Date à laquelle les équipements devront être retirés de l'espace public :			
JUSTIFICATION			
Obstruction requise dans le cadre de travaux de construction?	Oui	Non	
Obstruction requise dans le cadre de travaux de rénovation?	Oui	Non	
Autres (spécifier) :			

SECTION 3
SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Je déclare me rendre responsable du bris de la propriété publique, du bris et/ou du vol des équipements de signalisation qui me sont prêtés par la Ville de Farnham et je m'engage à les remettre en bon état ou défrayer les coûts de remplacement ou de réparation de ceux-ci.

De plus, je m'engage à respecter les normes relatives à l'installation de ces équipements et prend l'entière responsabilité de toute réclamation pouvant être présentée en vertu de l'installation de ces équipements et/ou l'obstruction que je fais de la propriété publique.

Signé à :

Nom du requérant (en lettres moulées) :

Signature : _____

Date :

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service des travaux publics au 450 293-3178.

À L'USAGE DE L'ADMINISTRATION MUNICIPALE

N° de reçu (si prêt d'équipements de signalisation) :			
Signature :		Date :	