

IDENTIFICATION DU SITE VISÉ

Adresse complète :			
Numéro de lot :		Numéro de la zone :	
Type d'usage :			



PROCÉDURE RELATIVE À UNE DEMANDE

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Acquitter les frais exigibles lors du dépôt du formulaire, soit un montant de 500 \$ par case de stationnement;
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

IMPORTANT Consultez les dispositions réglementaires : *Règlement de zonage*

Pour qu'une demande d'exemption ou d'ajout de cases de stationnement soit traitée, vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir complété le présent formulaire.

Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire pouvant lui permettre une meilleure compréhension.

Ce formulaire ne constitue en aucun cas une demande complète, ni une autorisation.

Le fait de présenter une demande d'exemption ou d'ajout de cases de stationnement et d'en acquitter les frais ne garantit pas que celle-ci sera acceptée par le conseil municipal.

Le délai de réponse peut aller jusqu'à soixante jours selon la période à laquelle la demande d'exemption ou d'ajout de cases de stationnement est déposée.

SECTION 1

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :				
Contact :	Téléphone :	Courriel :		
Titre :	Propriétaire	Locataire	Représentant du propriétaire	Procuration

SECTION 2

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom complet :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	

SECTION 3

DESCRIPTION DE LA DEMANDE

Nombre de case(s) requise(s) (selon l'usage) :	
Nombre de case(s) visée(s) pour la demande d'exemption ou d'ajout :	

SECTION 4

TARIFICATION

Les frais devront être acquittés lors du dépôt de cette demande. Les modes de paiement acceptés sont : argent comptant, carte débit, chèque ou virement interac.

**Également, prendre note que si vous devez faire payer/signer votre permis ou certificat par une autre personne que vous (ex : conjoint, mère, père, etc.) et qui n'est pas propriétaire au rôle, vous devez remplir et nous fournir une procuration.*

500\$ X _____ (nombre de cases) = _____ \$

SECTION 5**DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE**

Le certificat de localisation à jour.	
Un plan à l'échelle indiquant le nombre de cases.	
Autre(s) :	
Chèque à l'ordre de la Ville de Farnham, argent comptant ou carte débit.	\$

SECTION 5**SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE**

Je déclare que les informations ci-haut mentionnées sont exactes et que je me conformerai aux dispositions de la réglementation d'urbanisme en vigueur et aux lois pouvant s'y rapporter. Je comprends qu'il est interdit de débiter les travaux sans l'obtention du certificat d'autorisation et que cette demande ne constitue, en aucun cas, une autorisation.

Signature : _____

Date :

Pour de plus amples renseignements, veuillez communiquer avec le Service de planification et d'aménagement du territoire au 450 293-3178.