

## DEMANDE D'AUTORISATION MUNICIPALE FERMETURE DE RUE TEMPORAIRE

DEMANDEUR									
Nom de l'organisme :									
Nom du représentant :	Date :								
Téléphone :	Courriel :								
DESCRIPTION DE LA DEMANDE									
Date :	Du : Au :								
Heure :	De : À :								
Événement :									
Localisation :	Rue / boulevard :								
Joindre obligatoirement un plan à la demande	Entre les rue / boulevard : et :								
Autres rue / boulevard touchés par la présente demande :									
EXIGENCES									
<p><b>Responsabilités du demandeur</b></p> <p>Dès la fin de l'événement, le demandeur doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retirer le matériel prêté par la Ville de Farnham, le regrouper et mettre en pile tout au long du parcours.</li> <li>Aviser le Service des travaux publics de la fin de l'événement en composant le 450 293-3326, poste 421 ou par courriel au travauxpublics@ville.farnham.qc.ca.</li> <li>Autres : _____</li> </ul> <p><b>Responsabilités de la Ville de Farnham</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Avant l'événement, aviser les services essentiels de la fermeture de rue temporaire.</li> <li>Installer le matériel une heure avant l'événement et le récupérer à la fin de l'événement.</li> <li>Autres : _____</li> </ul>									
PRÊT DE MATÉRIEL									
<ul style="list-style-type: none"> <li>Le matériel est un prêt de la Ville.</li> <li>Un dépôt de 100 \$ est exigé pour le prêt du matériel.</li> <li>Tout matériel brisé, perdu ou volé est aux frais du demandeur.</li> <li>Inscrire les quantités désirées :</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="text-align: left; padding: 5px;">ÉQUIPEMENT</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">QUANTITÉ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Barricade orange</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Cône orange</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Panneau de signalisation routière sur pied (Arrêt – lentement)</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>		ÉQUIPEMENT	QUANTITÉ	Barricade orange		Cône orange		Panneau de signalisation routière sur pied (Arrêt – lentement)	
ÉQUIPEMENT	QUANTITÉ								
Barricade orange									
Cône orange									
Panneau de signalisation routière sur pied (Arrêt – lentement)									
CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ									
<ul style="list-style-type: none"> <li>La Ville de Farnham pourra refuser toute demande dont les exigences ne sont pas respectées, ou si la date souhaitée entre en conflit avec un événement déjà planifié sur le territoire.</li> <li>Les demandes seront traitées selon l'ordre de dépôt et un retour sera effectué dans les trente jours suivant leur réception.</li> <li>La Ville de Farnham pourra exiger du demandeur d'avoir une compagnie de sécurité, indépendamment de la nature de la fermeture de rue et de la localisation de la fermeture.</li> <li>Veuillez transmettre ce formulaire dûment complété à :</li> </ul> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">           Madame Karine Fontaine            Service des travaux publics            1180, boulevard Industriel, Farnham, Québec, J2N 3B5            travauxpublics@ville.farnham.qc.ca   Téléphone : 450 293-3326, poste 421         </p>									

# PLAN

Cliquez ci-dessous pour importer une image à partir de votre ordinateur.

## RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Autorisation accordée selon les exigences du présent document.

Signé À FARNHAM le \_\_\_\_\_

### Signatures

\_\_\_\_\_  
**Mark Fontaine**  
Directeur du Service des travaux publics

\_\_\_\_\_  
**Patrick Morin**  
Directeur du Service de sécurité incendie