

IDENTIFICATION DE L'IMMEUBLE VISÉ

Adresse complète :			
Numéro de lot :		Numéro de la zone :	

PROCÉDURE RELATIVE À UNE DEMANDE

- ▶ Veuillez compléter **chacune des sections** du présent formulaire;
- ▶ Veuillez déposer votre formulaire dûment complété, signé et daté (incluant les documents à fournir avec le présent formulaire), à l'hôtel de ville de Farnham situé au 477, rue de l'Hôtel-de-Ville;
- ▶ Acquitter les frais exigibles lors du dépôt du formulaire (**voir au verso le tarif applicable**);
- ▶ Le fonctionnaire désigné communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

IMPORTANT Consultez les dispositions réglementaires : *Règlement relatif aux projets particuliers de construction, de modification et d'occupation d'un immeuble.*

Pour qu'une demande de PPCMOI soit traitée, vous devez obligatoirement remettre tous les documents exigés et avoir complété le présent formulaire.

Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet.

Ce formulaire ne constitue en aucun cas une demande complète ni une autorisation.

Le fait de présenter une demande de PPCMOI et d'en acquitter les frais ne garantit pas que celle-ci sera acceptée par le conseil municipal.

Le dépôt de la demande et de tous les documents requis doit se faire au maximum le 25 de chaque mois et sera traité le mois suivant.

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES
Cheminement de la demande :

- Lors de la réception d'une demande complète, le fonctionnaire désigné transmet la demande au Comité consultatif d'urbanisme avec ou sans commentaires;
- Le Comité consultatif d'urbanisme transmet ses recommandations au conseil municipal suivant l'étude de la demande de PPCMOI;
- Le Conseil municipal rend sa décision par résolution;
- Si la demande est acceptée, affichage d'un avis public de la demande de PPCMOI sur l'emplacement visé par la demande;
- Assemblée de consultation publique conformément à la *Loi sur l'aménagement et l'urbanisme*;
- Si le conseil adopte la demande de PPCMOI, une copie certifiée conforme est transmise au requérant.

SECTION 1
IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom complet :				
Adresse complète :				
Contact :	Téléphone :	Courriel :		
Titre :	Propriétaire	Locataire	Représentant du propriétaire	Procuration

SECTION 2
IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE

Nom complet :			
Adresse complète :			
Contact :	Téléphone :	Courriel :	

SECTION 3
REPRÉSENTATION DE VOTRE DOSSIER

Vous avez la possibilité d'être présent à la rencontre du Comité consultatif d'urbanisme pour expliquer votre projet et votre demande. Cette rencontre a lieu le 2^e mardi de chaque mois à partir 17 h 30. Vous devez nous donner un avis de présence de minimalement 24 h précédent la journée de la rencontre, en composant le : 450-293-3326, poste 222.

Présence au Comité Consultatif d'urbanisme	Oui	Non
--	-----	-----

SECTION 4

DISPOSITION(S) RÉGLEMENTAIRE(S) CONCERNÉE(S)

Zonage (N° de l'article) :	
Lotissement (N° de l'article) :	

SECTION 5

DESCRIPTION DU PROJET

SECTION 6

FRAIS DE LA DEMANDE

Chèque à l'ordre de la Ville de Farnham, argent comptant ou carte débit (lors du dépôt de la demande)	1350\$
--	---------------

SECTION 7

DOCUMENTS À FOURNIR AVEC LE PRÉSENT FORMULAIRE

Tout document requis par le fonctionnaire désigné pour le traitement de la demande; notamment :
▪ Certificat de localisation du terrain visé pour une construction existante, le cas échéant
▪ Plan projet d'implantation réalisé par un arpenteur-géomètre (nouvelle construction)
▪ Photographies récentes du bâtiment ou du terrain visé par la demande ainsi que des terrains avoisinants
▪ Évaluation d'intérêt patrimonial du bâtiment visé par le projet, si celui-ci possède une valeur patrimoniale dûment reconnue par le règlement d'urbanisme
▪ Plans, devis, esquisses, croquis, élévations, coupes ou autres dessins, en couleur, à l'échelle montrant les travaux projetés
▪ Échantillons des matériaux et couleurs
▪ Plans d'aménagement paysager
▪ Document d'estimation des coûts des travaux, de l'échéancier et des phases de réalisation
▪ Texte explicatif démontrant l'intégration des interventions projetées au milieu d'insertion en fonction des critères du règlement
<i>Le fonctionnaire désigné affecté à votre demande se réserve le droit d'exiger tout document ou renseignement supplémentaire pouvant lui permettre une meilleure compréhension de votre projet.</i>

SECTION 8

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE

Je déclare que les informations précédemment mentionnées sont exactes.

Je comprends que la présente demande ne constitue, en aucun cas, une autorisation de débiter les travaux sans l'obtention d'un permis de construction ou certificat d'autorisation pour lequel j'ai déposé la présente demande.

Signature : _____

Date :