



Formulaire de demande d'aide financière



Informations de l'organisation

Nom de l'organisation (s'il y a lieu) : _____ NEQ : _____

Adresse de l'organisation :

Numéro civique : _____

App. : _____

Rue : _____

Ville : _____

Code Postal : _____

Nom du représentant : _____

Titre du représentant : _____

Numéro de téléphone : () — Poste : _____

Courriel : _____

Est-ce que votre organisation est accréditée par la Ville de Farnham? Oui Non

Si la demande est acceptée, le chèque devra être fait à l'ordre de : _____

Objet de la demande

- Soutien à l'éducation / formation
- Soutien à la santé physique et mentale
- Soutien communautaire

- Arts et culture
- Sport et loisirs
- Touristique

Date de l'événement (s'il y a lieu) : jj / mm / 20

Clientèle ciblée : _____

Quantité estimée : _____

Pourcentage des gens habitant sur le territoire de Farnham : _____%



Formulaire de demande d'aide financière



Budget

Présentez une description détaillée des dépenses et le budget approximatif du projet

Budget total du projet : _____ \$

Autres sources de contribution

Votre projet recevra-t-il d'autres contributions? Oui Non

Si oui, inscrivez toutes les sources de contributions additionnelles dont vous bénéficiez ou que vous avez sollicitées :

Nom : _____

Montant demandé : _____ \$

Organisation : _____

Montant reçu

Nom : _____

Montant demandé : _____ \$

Organisation : _____

Montant reçu

Nom : _____

Montant demandé : _____ \$

Organisation : _____

Montant reçu



Formulaire de demande d'aide financière



Demande de prêt de matériel

Pour connaître le matériel disponible, veuillez vous référer à la Politique de prêt et de transport d'équipements municipaux.

Transmission et traitement de la demande

Date de dépôt de la demande : *jj* / *mm* / 20

**Veuillez retourner le formulaire dûment complété et signé
à l'attention de madame Carole Boudreau.**

Par courriel : cboudreau@ville.farnham.qc.ca

Par la poste : 477, rue de l'Hôtel-de-Ville
Farnham (Québec) J2N 2H3

Les demandes seront traitées dans un délai approximatif de 45 jours suivant la date de dépôt.

Réservé à l'administration
