



DEMANDE D’AUTORISATION MUNICIPALE

FERMETURE DE RUE TEMPORAIRE

DEMANDEUR										
Nom de l’organisme :										
Nom du représentant :		Date :								
Téléphone :	Courriel :									
DESCRIPTION DE LA DEMANDE										
Date :	Du :	Au :								
Heure :	De :	À :								
Événement :										
Localisation :	Rue / boulevard :									
Joindre obligatoirement un plan à la demande	Entre les rue / boulevard : et :									
	Autres rue / boulevard touchés par la présente demande :									
EXIGENCES										
Responsabilités du demandeur										
Dès la fin de l’événement, le demandeur doit :										
<ul style="list-style-type: none">Retirer le matériel prêté par la Ville de Farnham, le regrouper et mettre en pile tout au long du parcours.Aviser le Service des travaux publics de la fin de l’événement en composant le 450 293-3326, poste 421 ou par courriel au travauxpublics@ville.farnham.qc.ca.Autres : _____										
Responsabilités de la Ville de Farnham										
<ul style="list-style-type: none">Avant l’événement, aviser les services essentiels de la fermeture de rue temporaire.Installer le matériel une heure avant l’événement et le récupérer à la fin de l’événement.Autres : _____										
PRÊT DE MATÉRIEL										
<ul style="list-style-type: none">Le matériel est un prêt de la Ville.Un dépôt de 100 \$ est exigé pour le prêt du matériel.Tout matériel brisé, perdu ou volé est aux frais du demandeur.Inscrire les quantités désirées :										
<table><thead><tr><th>ÉQUIPEMENT</th><th>QUANTITÉ</th></tr></thead><tbody><tr><td>Barricade orange</td><td></td></tr><tr><td>Cône orange</td><td></td></tr><tr><td>Panneau de signalisation routière sur pied (Arrêt – lentement)</td><td></td></tr></tbody></table>			ÉQUIPEMENT	QUANTITÉ	Barricade orange		Cône orange		Panneau de signalisation routière sur pied (Arrêt – lentement)	
ÉQUIPEMENT	QUANTITÉ									
Barricade orange										
Cône orange										
Panneau de signalisation routière sur pied (Arrêt – lentement)										
CONDITIONS D’ADMISSIBILITÉ										
<ul style="list-style-type: none">La Ville de Farnham pourra refuser toute demande dont les exigences ne sont pas respectées, ou si la date souhaitée entre en conflit avec un événement déjà planifié sur le territoire.Les demandes seront traitées selon l’ordre de dépôt et un retour sera effectué dans les trente jours suivant leur réception.La Ville de Farnham pourra exiger du demandeur d’avoir une compagnie de sécurité, indépendamment de la nature de la fermeture de rue et de la localisation de la fermeture.Veuillez transmettre ce formulaire dûment complété à :										
<p>Service des travaux publics 1180, boulevard Industriel, Farnham, Québec, J2N 3B5 travauxpublics@ville.farnham.qc.ca Téléphone : 450 293-3326, poste 421</p>										

PLAN

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

☐ Autorisation accordée selon les exigences du présent document.

Signé À FARNHAM le _____

Signatures

Mark Fontaine
Directeur du Service des travaux publics

Patrick Morin
Directeur du Service de sécurité incendie