



## FORMULAIRE POUR DEMANDE DE RÉSERVATION

### Salles municipales / Descriptions et tarification 2026 (taxable)

Tables et chaises incluses dans toutes nos salles, ainsi que le Wifi

Station-Pierre-Bériaux, 313, rue de l'Hôtel-de-Ville (du 15 octobre au 15 mai)

- 45 \$/heure ou 220 \$/journée (jusqu'à 23 h 59)
- Capacité maximale de 145 personnes
- 1 réfrigérateur

Centre Anicet-Tessier, 421, rue de l'Hôtel-de-Ville (entrée par rue Saint-Vincent)

- Grande salle du haut :
  - 45 \$/heure ou 220 \$/journée (jusqu'à 23 h 59) / Capacité maximale de 135 personnes  
Réfrigérateur, plats de service et micro-onde
- Petite salle sous-sol (pour rencontre de travail) :
  - 20 \$/heure ou 115 \$/journée (jusqu'à 23 h 59) / Capacité maximale de 14 personnes

Centre des loisirs Romuald-Potvin, 1900, rue Principale Est

- 45 \$/heure ou 220 \$/journée (jusqu'à 23 h 59)
- Capacité maximale de 60 personnes
- Cuisine incluse (cuisinière, réfrigérateur, micro-onde)

Centre Saint-Romuald, 500, rue Saint-Hilaire

- Grande salle du sous-sol :
  - 40 \$/heure ou 160 \$/journée (jusqu'à 23 h 59)
  - Capacité maximale de 298 personnes
  - Cuisine incluse sur demande (cuisinière et réfrigérateur)
- Nef (étage principal, rez-de-chaussée) \* Cette salle ne peut être réservée par un particulier
  - 200 \$/heure ou 900 \$/journée (jusqu'à 23 h 59)
  - Capacité maximale de 900 personnes
  - Location exclusive aux entreprises enregistrées au Registre des entreprises du Québec, avec preuve d'assurance.



## FORMULAIRE POUR DEMANDE DE RÉSERVATION

### Salles municipales

#### Coordonnées du locataire

Personne responsable \_\_\_\_\_

Adresse postale \_\_\_\_\_

Ville \_\_\_\_\_ Code postal \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_ Cellulaire \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme (\*s'il y a lieu) \_\_\_\_\_

#### Informations sur votre réservation

Date de location \_\_\_\_\_

Nom de la salle \_\_\_\_\_

\*Heure de début : \_\_\_\_\_ \*Heure de fin : \_\_\_\_\_

**\*La location doit inclure le temps de montage et de démontage de la salle**

Type d'événement (mariage, baptême, anniversaire, etc) \_\_\_\_\_

Nombre de personnes présentes \_\_\_\_\_

Consommation d'alcool oui  non

- Si oui, vous devez faire une demande de permis auprès de la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec au <https://www.racj.gouv.qc.ca>.

Vous devrez nous remettre une copie de votre permis lorsque vous viendrez chercher la clé pour votre location.

\_\_\_\_\_ Personne responsable

\_\_\_\_\_ Date

\_\_\_\_\_ Mélanie Gagnon

\_\_\_\_\_ Date

Coordonnatrice des sports et loisirs

450 293-3326, poste 313 / [mgagnon@ville.farnham.qc.ca](mailto:mgagnon@ville.farnham.qc.ca)