

DEMANDE D'AUTORISATION MUNICIPALE FERMETURE DE RUE TEMPORAIRE

DEMANDEUR									
Nom de l'organisme : _____									
Nom du représentant : _____	Date : _____								
Téléphone : _____	Courriel : _____								
DESCRIPTION DE LA DEMANDE									
Date :	Du : _____ Au : _____								
Heure :	De : _____ À : _____								
Événement : _____									
Localisation :	Rue / boulevard : _____								
Joindre obligatoirement un plan à la demande	Entre les rue / boulevard : _____ et : _____								
Autres rue / boulevard touchés par la présente demande : _____									
EXIGENCES									
<p>Responsabilités du demandeur</p> <p>Dès la fin de l'événement, le demandeur doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retirer le matériel prêté par la Ville de Farnham, le regrouper et mettre en pile tout au long du parcours. • Aviser le Service des travaux publics de la fin de l'événement en composant le 450 293-3326, poste 421 ou par courriel au travauxpublics@ville.farnham.qc.ca. • Autres : _____ <p>Responsabilités de la Ville de Farnham</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avant l'événement, aviser les services essentiels de la fermeture de rue temporaire. • Installer le matériel une heure avant l'événement et le récupérer à la fin de l'événement. • Autres : _____ 									
PRÊT DE MATÉRIEL									
<ul style="list-style-type: none"> • Le matériel est un prêt de la Ville. • Un dépôt de 100 \$ est exigé pour le prêt du matériel. • Tout matériel brisé, perdu ou volé est aux frais du demandeur. • Inscrire les quantités désirées : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th style="text-align: left; padding: 5px;">ÉQUIPEMENT</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">QUANTITÉ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Barricade orange</td> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Cône orange</td> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Panneau de signalisation routière sur pied (Arrêt – lentement)</td> <td style="padding: 5px;">_____</td> </tr> </tbody> </table>		ÉQUIPEMENT	QUANTITÉ	Barricade orange	_____	Cône orange	_____	Panneau de signalisation routière sur pied (Arrêt – lentement)	_____
ÉQUIPEMENT	QUANTITÉ								
Barricade orange	_____								
Cône orange	_____								
Panneau de signalisation routière sur pied (Arrêt – lentement)	_____								
CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ									
<ul style="list-style-type: none"> • La Ville de Farnham pourra refuser toute demande dont les exigences ne sont pas respectées, ou si la date souhaitée entre en conflit avec un événement déjà planifié sur le territoire. • Les demandes seront traitées selon l'ordre de dépôt et un retour sera effectué dans les trente jours suivant leur réception. • La Ville de Farnham pourra exiger du demandeur d'avoir une compagnie de sécurité, indépendamment de la nature de la fermeture de rue et de la localisation de la fermeture. • Veuillez transmettre ce formulaire dûment complété à : <ul style="list-style-type: none"> Madame Aurée Bussières Service des travaux publics 1180, boulevard Industriel, Farnham, Québec, J2N 3B5 travauxpublics@ville.farnham.qc.ca Téléphone : 450 293-3326, poste 421 									

PLAN

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Autorisation accordée selon les exigences du présent document.

Signé À FARNHAM le _____

Signatures

Mark Fontaine

Directeur du Service des travaux publics

Stéphane Dumberry

Directeur du Service de sécurité incendie